

2026 :: profile

~/daniela_muster

d.muster@example.com · +41 (0)79 123 45 67 · Musterstrasse 55, 8045 Zürich

\$ cv -- Dati personali aggiuntivi

📅 03.11.1997

🌐 Schweiz

💕 Celibe/Nubile

\$ cv -- Profilo personale

Studentessa di Bachelor in Economia Aziendale (specializzazione General Management) con esperienza internazionale nel campo del Branding, Marketing e Comunicazione. Sono una persona autonoma, comunicativa e responsabile. Ottima padronanza del tedesco e dell'inglese.

\$ cv -- Esperienza lavorativa

Stagista nel settore Marketing & Comunicazione

06.2021 – Oggi

Muster & Young Schweiz AG · Zürich

Collaborazione al lancio di diverse iniziative di marketing

Implementazione di un nuovo sito web globale in Svizzera

Assunzione di diverse mansioni organizzative e amministrative (tra cui concetti di marketing e controlli)

Impiegata contabile

08.2017 – 02.2020

Kanton Zürich, Strassenverkehrsamt Zürich-Albisgütli

Elaborazione della contabilità fornitori e della contabilità clienti

Elaborazione di atti di pignoramento e ingiunzioni di pagamento

Gestione delle richieste di debitori/creditori e varie chiarificazioni con stakeholder esterni e interni

Apprendistato come impiegata di commercio

08.2013 – 07.2016

Kanton Zürich, Strassenverkehrsamt Zürich-Albisgütli

Kaufmännische Berufsmaturität für Erwachsene

08.2016 – 07.2017

KV Zürich (ehemals KV Zürich Business School)

Kaufmännische Grundausbildung E-Profil

08.2013 – 07.2016

KV Zürich (ehemals KV Zürich Business School)

Completamento con attestato federale di capacità

\$ cv -- Strumenti e software

Microsoft Office 365

Avanzato

SAP

Avanzato

Adobe InDesign 2020

Principiante

\$ cv -- Competenze professionali

- Esperienza internazionale nel campo del Branding, Marketing e Comunicazione
- Collaborazione al lancio di diverse iniziative di marketing
- Implementazione di un nuovo sito web globale in Svizzera
- Assunzione di diverse mansioni organizzative e amministrative (tra cui concetti di marketing e controlli)
- Elaborazione della contabilità fornitori e della contabilità clienti
- Elaborazione di atti di pignoramento e ingiunzioni di pagamento
- Gestione delle richieste di debitori/creditori e varie chiarificazioni con stakeholder esterni e interni

\$ cv -- Lingue

Deutsch • Madrelingua

Englisch • Avanzato

Französisch • Intermedio-superiore

\$ cv -- Certificazioni

Cambridge Certificate in Advanced English (CAE)

07.2020

Cambridge

\$ cv -- Esperienze aggiuntive

Volleyball Club Zürich: Allenatrice Juniores U12

08.2017 – Oggi

Volontariato

Coaching di squadra

Conduzione degli allenamenti

\$ cv -- Hobby

Pallavolo · Salsa · Viaggi culturali in Asia

\$ cv -- Informativa sulla privacy

Referenzen gebe ich auf Anfrage gerne bekannt.