



Daniela Muster

d.muster@example.com · +41 (0)79 123 45 67 · Musterstrasse 55, 8045 Zürich

PROFILO PERSONALE

Studentessa di Bachelor in Economia Aziendale (specializzazione General Management) con esperienza internazionale nel campo del Branding, Marketing e Comunicazione. Sono una persona autonoma, comunicativa e responsabile. Ottima padronanza del tedesco e dell'inglese.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Stagista nel settore Marketing & Comunicazione 06.2021 – Oggi

Muster & Young Schweiz AG · Zürich

Collaborazione al lancio di diverse iniziative di marketing

Implementazione di un nuovo sito web globale in Svizzera

Assunzione di diverse mansioni organizzative e amministrative (tra cui concetti di marketing e controlli)

Impiegata contabile 08.2017 – 02.2020

Kanton Zürich, Strassenverkehrsamt Zürich-Albisgütli

Elaborazione della contabilità fornitori e della contabilità clienti

Elaborazione di atti di pignoramento e ingiunzioni di pagamento

Gestione delle richieste di debitori/creditori e varie chiarificazioni con stakeholder esterni e interni

Apprendistato come impiegata di commercio 08.2013 – 07.2016

Kanton Zürich, Strassenverkehrsamt Zürich-Albisgütli

ISTRUZIONE

Bachelor of Science in Betriebsökonomie – General Management 09.2020 – Oggi

ZHAW School of Management and Law · Winterthur

Completamento previsto: 06/2023

Kaufmännische Berufsmaturität für Erwachsene 08.2016 – 07.2017

KV Zürich (ehemals KV Zürich Business School)

DATI PERSONALI AGGIUNTIVI

03.11.1997

Schweiz

Celibe/Nubile

STRUMENTI E SOFTWARE

Microsoft Office 365 (Avanzato)

SAP (Avanzato)

Adobe InDesign 2020 (Principiante)

Kaufmännische Grundausbildung E-Profil 08.2013 – 07.2016

KV Zürich (ehemals KV Zürich Business School)

Completamento con attestato federale di capacità

CERTIFICAZIONI

Cambridge Certificate in Advanced English (CAE) 07.2020

Cambridge

ESPERIENZE AGGIUNTIVE

Volleyball Club Zürich:

08.2017 – Oggi

Allenatrice Juniores U12

Volontariato

Coaching di squadra

Conduzione degli allenamenti

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Referenzen gebe ich auf Anfrage gerne bekannt.

- Assunzione di diverse mansioni organizzative e amministrative (tra cui concetti di marketing e controlli)
- Elaborazione della contabilità fornitori e della contabilità clienti
- Elaborazione di atti di pignoramento e ingiunzioni di pagamento
- Gestione delle richieste di debitori/creditori e varie chiarificazioni con stakeholder esterni e interni

LINGUE

Deutsch · Madrelingua

Englisch · Avanzato

Französisch ·
Intermedio-superiore

HOBBY

Pallavolo · Salsa · Viaggi culturali in Asia