

Daniela Muster
Musterstrasse 55
8045 Zürich
Schweiz

MEDICAL LINK SERVICES
Chem. de Chantavril 2
1260 Nyon

Zürich, 19 août 2026

Candidature pour Assistant-e communication et marketing (60–80 %)

Madame, Monsieur

Mon parcours académique en économie d'entreprise, complété par une expérience pratique significative en marketing et communication, m'a préparée à contribuer efficacement au sein de votre équipe en tant qu'Assistant-e communication et marketing. L'engagement de MEDICAL LINK SERVICES envers les organisations de soins à domicile en Suisse et sa mission de faciliter le quotidien des soignants résonnent particulièrement avec mes aspirations professionnelles.

Au cours de mon stage actuel, j'ai activement participé au lancement de diverses mesures marketing et à l'implémentation d'un nouveau site web global, des responsabilités qui correspondent étroitement à celles décrites dans votre offre. Mes compétences s'étendent également à la gestion de tâches organisationnelles et administratives, incluant l'élaboration de concepts marketing. Ma maîtrise des outils informatiques, notamment Microsoft Office 365 et SAP, ainsi que ma capacité à travailler de manière autonome et responsable, me permettent d'assurer une contribution immédiate et pertinente.

Je suis particulièrement motivée par l'opportunité de mettre à profit mes compétences rédactionnelles et communicatives au sein d'une entreprise à taille humaine, reconnue pour son rôle essentiel dans le secteur de la santé. Ma maîtrise du français (B2) et de l'allemand (langue maternelle) représente un atout pour votre équipe trilingue, et je suis convaincue de pouvoir m'intégrer rapidement et efficacement pour soutenir le directeur marketing dans ses activités quotidiennes.

Cordialement

Daniela Muster