

# 2026 :: profile

~/daniela\_muster

d.muster@example.com · +41 (0)79 123 45 67 · Musterstrasse 55, 8045 Zürich

## \$ cv -- Persönliche Angaben

📅 03.11.1997

🌐 Schweiz

💍 Ledig

## \$ cv -- Persönliches Profil

Bachelorstudentin in Betriebsökonomie (Vertiefung General Management) mit internationaler Erfahrung im Bereich Branding, Marketing und Communications. Ich bin eine selbständige, kommunikative und verantwortungsbewusste Persönlichkeit. Verhandlungssicher in Deutsch und Englisch.

## \$ cv -- Berufserfahrung

### Praktikantin im Bereich Marketing & Communications

06.2021 – Heute

*Muster & Young Schweiz AG · Zürich*

Mitarbeit bei der Lancierung von diversen Marketingmassnahmen

Implementierung einer neuen globalen Webseite in der Schweiz

Übernahme von diversen organisatorischen und administrativen Arbeiten (unter anderem Marketingkonzepte und Controllings)

### Sachbearbeiterin Rechnungswesen

08.2017 – 02.2020

*Kanton Zürich, Strassenverkehrsamt Zürich-Albisgütli*

Bearbeitung der Kreditorenbuchhaltung und Debitorenbuchhaltung

Verarbeitung von Pfändungsurkunden und Zahlungsbefehlen

Bearbeitung von Anfragen zu Debitoren / Kreditoren sowie diverse Abklärungen mit externen und internen Anspruchsgruppen

### Berufslehre als Kauffrau

08.2013 – 07.2016

*Kanton Zürich, Strassenverkehrsamt Zürich-Albisgütli*

**Kaufmännische Berufsmaturität für Erwachsene**

08.2016 – 07.2017

*KV Zürich (ehemals KV Zürich Business School)*

**Kaufmännische Grundausbildung E-Profil**

08.2013 – 07.2016

*KV Zürich (ehemals KV Zürich Business School)*

Abschluss mit eidgenössischem Fähigkeitsausweis

**\$ cv -- Werkzeuge & Software**

---

Microsoft Office 365

**Versiert**

SAP

**Versiert**

Adobe InDesign 2020

**Anfänger**

**\$ cv -- Fachliche Fähigkeiten**

---

- Internationale Erfahrung im Bereich Branding, Marketing und Communications
- Mitarbeit bei der Lancierung von diversen Marketingmassnahmen
- Implementierung einer neuen globalen Webseite in der Schweiz
- Übernahme von diversen organisatorischen und administrativen Arbeiten (unter anderem Marketingkonzepte und Controllings)
- Bearbeitung der Kreditorenbuchhaltung und Debitorenbuchhaltung
- Verarbeitung von Pfändungsurkunden und Zahlungsbefehlen
- Bearbeitung von Anfragen zu Debitoren / Kreditoren sowie diverse Abklärungen mit externen und internen Anspruchsgruppen

**\$ cv -- Sprachen**

---

**Deutsch** · Muttersprache

**Englisch** · Verhandlungssicher

**Französisch** · Fortgeschritten

**\$ cv -- Weiterbildungen**

---

**Cambridge Certificate in Advanced English (CAE)**

07.2020

*Cambridge*

## \$ cv -- Allgemeine Erfahrung

---

**Volleyball Club Zürich: Trainerin Junioren U12**

08.2017 – Heute

*Ehrenamt / Freiwilligenarbeit*

Team-Coaching

Durchführung Trainings

## \$ cv -- Hobbys

---

Volleyball · Salsa · Kulturreisen in Asien

## \$ cv -- Datenschutzerklärung

---

Referenzen gebe ich auf Anfrage gerne bekannt.