



Daniela Muster

d.muster
@example.com
· +41 (0)79 123 45 67
Musterstrasse 55,
8045 Zürich

PERSÖNLICHE ANGABEN


03.11.1997


Schweiz


Ledig

WERKZEUGE & SOFTWARE

Microsoft
Office 365 

SAP 

Adobe
InDesign
2020 

FACHLICHE FÄHIGKEITEN

- Internationale Erfahrung im Bereich Branding, Marketing und Communications

PERSÖNLICHES PROFIL

Bachelorstudentin in Betriebsökonomie (Vertiefung General Management) mit internationaler Erfahrung im Bereich Branding, Marketing und Communications. Ich bin eine selbständige, kommunikative und verantwortungsbewusste Persönlichkeit. Verhandlungssicher in Deutsch und Englisch.

BERUFSERFAHRUNG

Praktikantin im Bereich Marketing & Communications 06.2021 – Heute

Muster & Young Schweiz AG · Zürich

Mitarbeit bei der Lancierung von diversen Marketingmassnahmen

Implementierung einer neuen globalen Webseite in der Schweiz

Übernahme von diversen organisatorischen und administrativen Arbeiten (unter anderem Marketingkonzepte und Controllings)

Sachbearbeiterin Rechnungswesen 08.2017 – 02.2020

Kanton Zürich, Strassenverkehrsamt Zürich-Albisgüetli

Bearbeitung der Kreditorenbuchhaltung und Debitorenbuchhaltung

Verarbeitung von Pfändungsurkunden und Zahlungsbefehlen

Bearbeitung von Anfragen zu Debitoren / Kreditoren sowie diverse Abklärungen mit externen und internen Anspruchsgruppen

Berufslehre als Kauffrau 08.2013 – 07.2016

Kanton Zürich, Strassenverkehrsamt Zürich-Albisgüetli

AUSBILDUNG

Bachelor of Science in Betriebsökonomie – General Management 09.2020 – Heute

ZHAW School of Management and Law · Winterthur

Voraussichtlicher Abschluss: 06/2023

Kaufmännische Berufsmaturität für Erwachsene 08.2016 – 07.2017

KV Zürich (ehemals KV Zürich Business School)

- Mitarbeit bei der Lancierung von diversen Marketingmassnahmen
- Implementierung einer neuen globalen Webseite in der Schweiz
- Übernahme von diversen organisatorischen und administrativen Arbeiten (unter anderem Marketingkonzepte und Controllings)
- Bearbeitung der Kreditorenbuchhaltung und Debitorenbuchhaltung
- Verarbeitung von Pfändungsurkunden und Zahlungsbefehlen
- Bearbeitung von Anfragen zu Debitoren / Kreditoren sowie diverse Abklärungen mit externen und internen Anspruchsgruppen

SPRACHEN

Deutsch

(Muttersprache) ● ● ● ● ●

Englisch

(Verhandlungssicher) ● ● ● ● ●

Französisch

(Fortgeschritten) ● ● ● ● ●

Kaufmännische Grundausbildung E-Profil 08.2013 – 07.2016

KV Zürich (ehemals KV Zürich Business School)

Abschluss mit eidgenössischem Fähigkeitsausweis

WEITERBILDUNGEN

Cambridge Certificate in Advanced English (CAE) 07.2020

Cambridge

ALLGEMEINE ERFAHRUNG

Volleyball Club Zürich: 08.2017 – Heute

Trainerin Junioren U12

Ehrenamt / Freiwilligenarbeit

Team-Coaching

Durchführung Trainings

DATENSCHUTZERKLÄRUNG

Referenzen gebe ich auf Anfrage gerne bekannt.

HOBBYS

Volleyball · Salsa ·
Kulturreisen in Asien