



Daniela Muster



Kontakt

✉ d.muster@example.com
☎ +41 (0)79 123 45 67
📍 Musterstrasse 55, 8045 Zürich



Persönliches Profil

Bachelorstudentin in Betriebsökonomie (Vertiefung General Management) mit internationaler Erfahrung im Bereich Branding, Marketing und Communications. Ich bin eine selbständige, kommunikative und verantwortungsbewusste Persönlichkeit. Verhandlungssicher in Deutsch und Englisch.



Berufserfahrung

Praktikantin im Bereich Marketing & Communications 06.2021 – Heute

Muster & Young Schweiz AG · Zürich

Mitarbeit bei der Lancierung von diversen Marketingmassnahmen

Implementierung einer neuen globalen Webseite in der Schweiz

Übernahme von diversen organisatorischen und administrativen Arbeiten (unter anderem Marketingkonzepte und Controllings)



Persönliche Angaben



03.11.1997



Schweiz



Ledig



Werkzeuge & Software

Microsoft Office 365
SAP
Adobe InDesign 2020



Fachliche Fähigkeiten

- Internationale Erfahrung im Bereich Branding, Marketing und Communications
- Mitarbeit bei der Lancierung von diversen Marketingmassnahmen
- Implementierung einer neuen globalen Webseite in der Schweiz

Sachbearbeiterin Rechnungswesen 08.2017 – 02.2020

Kanton Zürich, Strassenverkehrsamt Zürich-Albisgüetli

Bearbeitung der Kreditorenbuchhaltung
und Debitorenbuchhaltung

Verarbeitung von Pfändungsurkunden
und Zahlungsbefehlen

Bearbeitung von Anfragen zu Debitoren / Kreditoren
sowie diverse Abklärungen mit externen
und internen Anspruchsgruppen

Berufslehre als Kauffrau 08.2013 – 07.2016

Kanton Zürich, Strassenverkehrsamt Zürich-Albisgüetli



Ausbildung

Bachelor of Science in Betriebsökonomie – General Management 09.2020 – Heute

ZHAW School of Management and Law · Winterthur

Voraussichtlicher Abschluss: 06/2023

Kaufmännische Berufsmaturität für Erwachsene 08.2016 – 07.2017

KV Zürich (ehemals KV Zürich Business School)

Kaufmännische Grundausbildung E-Profil 08.2013 – 07.2016

KV Zürich (ehemals KV Zürich Business School)

Abschluss mit eidgenössischem Fähigkeitsausweis



Weiterbildungen

Cambridge Certificate in Advanced English (CAE) 07.2020

Cambridge



Allgemeine Erfahrung

Volleyball Club Zürich: Trainerin Junioren U12 08.2017 – Heute

Ehrenamt / Freiwilligenarbeit

Team-Coaching

Durchführung Trainings

- Übernahme von diversen organisatorischen und administrativen Arbeiten (unter anderem Marketingkonzepte und Controllings)
- Bearbeitung der Kreditorenbuchhaltung und Debitorenbuchhaltung
- Verarbeitung von Pfändungsurkunden und Zahlungsbefehlen
- Bearbeitung von Anfragen zu Debitoren / Kreditoren sowie diverse Abklärungen mit externen und internen Anspruchsgruppen



Sprachen

Deutsch

(Muttersprache)



Englisch

(Verhandlungssicher)



Französisch

(Fortgeschritten)



Hobbys

Volleyball · Salsa ·
Kulturreisen in Asien



Datenschutzerklärung

Referenzen gebe ich auf Anfrage gerne bekannt.